

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos

2013 m. rugsėjo 26 d. sprendimu

Nr. 1 TS - 279

**JONAVOS VAIK LOPŠELIO-DARŽELIO „PAKALNUT“
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos vaik lopšelio-darželio „Pakalnut“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jonavos vaik lopšelio-darželio „Pakalnut“ (toliau – lopšelis-darželis) bendrąsias nuostatas, veiklos sritis ir rėšius, tikslus, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą darbą, darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, baigiamąsias nuostatas.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Jonavos vaik lopšelis-darželis „Pakalnut“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Pakalnut“. Lopšelis-darželis registruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190313451.

3. Lopšelis-darželis steigtas 1969 m. gruodžio 31 d., pradėjo veikti 1970 m. kovo 1 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė staiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Jonavos rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas gyvendinanti institucija – Jonavos rajono savivaldybės taryba. Jonavos rajono savivaldybės tarybos kompetencijos:

7.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

7.2. priima lopšelio-darželio direktorių pareigas ir atleidžia iš jų;

7.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos galiojimą;

7.6. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio reorganizavimo ar likvidavimo;

7.7. kitą Lietuvos Respublikos biudžetiniame staigų statyme, kituose statymuose ir lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus sprendimas.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Stanislovo Gedimino II g. 2, Jonava, LT-55148.

9. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės staiga lopšelis, darželis.

11. Lopšelio-darželio ugdymo kalba – lietuviška.

12. Lopšelio-darželio ugdymo (-si) forma – dienišė.

13. Lopšelyje-darželyje vykdomos švietimo programos:

13.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

13.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

13.3. neformaliojo vaikų švietimo programos;

13.4. kitos programos, kurias vykdyti pareigoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro sakymai.

14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su lopšelio-darželio pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas skaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos statymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo

ministro sakymais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

15. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

17. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinis švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, klasės 85.10.10;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, klasės 85.10.20;

17.2.2. švietimui būdingas paslaugų veikla, klasės 85.60.

18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. kitas maitinimo paslaugų teikimas, klasės 56.29;

18.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, klasės 68.20.

19. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – saugoti ir stiprinti vaiko fizinį ir psichinį sveikatą, gebėjimus, tenkinti fizinius, emocinius ir intelektualinius jo poreikius, ugdant gyvenimo gėdžius.

20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

20.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinį ir psichinį sveikatą, skatinant sveiką ir saugią gyvenimą;

20.2. tirti sveikos ir saugios aplinkos, atitinkančios šiuolaikinius reikalavimus, kūrimą.

20.3. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą, puoselėjant lopšelio-darželio tradicijas;

20.4. sudaryti sąlygas vaikų saviraiškai ir savirealizacijai per visą vaiko raidos sritį ir kompetencijas ir jų praktinį pritaikymą;

20.5. bendradarbiauti su kitomis švietimo institucijomis ir socialiniais partneriais;

20.6. vairiomis formomis organizuoti specialiąją vaikų ugdymą, pripažįstant jų gebėjimus ir potencines galias;

20.7. užtikrinti visuomenei prieinamą informaciją apie lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymą;

20.8. kurti pozityvius vaiko-šeimos-pedagogo santykius, grindžiamus partneryste, bendravimu ir bendradarbiavimu;

20.9. didinti auklėtojų ir specialistų, dirbančių su vaikais, kompetencijų sveikatos stiprinimo klausimais.

21. Lopšelio-darželio veiklos funkcijos:

21.1. padeda vaikui tenkinti prigimtinius, kultūrus, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius, vykdydama ikimokyklinio ugdymo programą, parengtą pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus;

21.2. padeda vaikui pasiręgti su kmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą, vykdančią Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

21.3. tenkina vaikų pažinimo, ugdymo(si), saviraiškos poreikius, bendrias kompetencijas, padeda jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, vykdydama kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus bendruosius neformaliojo vaikų švietimo programų kriterijus;

21.4. sudaro ugdymo ir kitas sutartis;

21.5. rengia ikimokyklinio ugdymo programas, neformaliojo vaik švietimo programas, metin veiklos plan ;

21.6. kuria ugdymo turinio reikalavimams gyvendinti reikiam materialin baz ir edukacines aplinkas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo apr pinimo standartais;

21.7. sudaro s lygas darbuotojams tobulinti kvalifikacij , dalintis ger ja pedagogine patirtimi;

21.8. veikia pagal lopšelio-darželio Nuostatus, nusistato darbo tvarkos taisykles, bendruomen s nari elgesio ir etikos normas;

21.9. atlieka lopšelio-darželio veiklos kokyb s sivertinim , vykdo švietimo steb sen ;

21.10. planuoja, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veickl ;

21.11. teikia švietimo pagalb (psichologin , socialin pedagogin , speciali j pedagogin ir speciali j pagalb , sveikatos prieži r , informacin , konsultacin ir kt.) teis s akt nustatyta tvarka;

21.12. vertina mokini specialiuosius ugdymo(si) poreikius, nukreipia pedagogin psichologin tarnyb arba skiria special j ugdym teis s akt nustatyta tvarka;

21.13. sprendžia prevencinio darbo klausimus lopšelyje-darželyje, vykdo teis s pažeidim , alkoholio, tabako, narkotini ir psichotropini medžiag vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevencij , gyvendina šios srities prevencines programas;

21.14. užtikrina higienos norm vykdym lopšelyje-darželyje;

21.15. organizuoja ir teikia kokybišk vaik maitinim , teis s akt nustatyta tvarka;

21.16. organizuoja bendrus renginius su kitomis rajono bei respublikos švietimo staigomis;

21.17. viešai skelbia informacij apie lopšelio-darželio veickl švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.18. atlieka kitas statym ir kit teis s akt numatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEIS S IR PAREIGOS

22. Lopšelis-darželis, siekdamas savo tikslo, gyvendindamas uždavinius bei atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teis :

22.1. parinkti ugdymo(si) formas ir ugdymo(si) metodus;

22.2. kurti naujus ugdymo (si) modelius, užtikrinan ius kokybišk ugdym ;

22.3. bendradarbiauti su savo veiklai takos turiniais fiziniaisiais ir juridiniaisiais asmenimis;

22.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. stoti ir jungtis asociacijas, dalyvauti j veikloje;

22.6. gauti param Lietuvos Respublikos statym nustatyta tvarka;

22.7. organizuoti t v (glob j) pageidavimu j vaikams apmokamas papildomas paslaugas (klubus, b relius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teis s akt nustatyta tvarka;

22.8. nustatyti teikiam švietimo ar papildom paslaug kainas, kainius ir tarifus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo statymo nuostatomis bei steig jo nustatyta tvarka;

22.9. tur ti kit Lietuvos Respublikos švietimo statyme ir šiuose Nuostatuose nenustatyt teisi ir pareig , jeigu jos neprieštarauja statymams.

23. Lopšelio-darželio pareigos:

23.1. užtikrinti sveik , saugi , užkertan i keli smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems pro iams ugdymo aplink ;

23.2. užtikrinti neformaliojo švietimo (ikimokyklinio, priešmokyklinio bei kito neformaliojo švietimo) program vykdym ;

23.3. užtikrinti ugdymo sutarties sudarym ir sutart sipareigojim vykdym ;

23.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie lopšelio-darželio veiklą ;

23.5. užtikrinti geros kokybės švietimą ;

23.6. užtikrinti kitus statymus ir kitus teisės aktus numatytus pareigų vykdymui .

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

24.1. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba ir Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo galiotą asmuo;

24.2. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;

24.3. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuri yra suderinta su lopšelio-darželio taryba, ir kuriai pritarusi savininko teisės ir pareigas gyvendinanti institucija ar jos galiotą asmuo;

24.4. kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

25. Lopšelio-darželio direktorius konkurso būdu pareigas skiriamas ir iš jo atleidžiamas teisės aktu nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus direktoriui ir konkurso direktoriaus pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Jonavos rajono savivaldybės tarybai ar jos galiotam asmeniui.

26. Lopšelio-darželio direktoriaus pareigos:

26.1. organizuoti lopšelio-darželio darbą, kad būtų gyvendinami tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

26.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi statymų, kitų teisės aktų ir lopšelio-darželio Nuostatų ;

26.3. nustatyta tvarka priimti ir atleisti lopšelio-darželio darbuotojus ir tvirtinti pareigybių sąrašą ;

26.4. tvirtinti lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.5. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės statymus teikiama atskaita rinkiniai ir statistiniai ataskaitos būtų teisingi;

26.6. užtikrinti racionalų ir taupų išlaidų turto naudojimą, veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemas sukuriant, jos veikimą ir tobulinimą ;

26.7. vadovauti lopšelio-darželio strateginio plano ir metinį veiklos planą rengimui, juos tvirtinti, vadovauti jų vykdymui;

26.8. atsakyti už informacijos apie lopšelyje-darželyje vykdomas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir kito neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priemones lygias, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, bendruomenės tradicijas ir pasiekimų skelbimą viešai, demokratiškai švietimo staigos valdymą ;

26.9. užtikrinti bendradarbiavimą grąstus santykius, mokytojų etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulinimą, sveiką, saugų, užkertantį kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingsiems protingiems aplink ;

26.10. analizuoti lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsakyti už veiklos rezultatus;

26.11. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros statymų nustatyta tvarka kreiptis Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

26.12. priimti vaikus vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaryti ugdymo sutartis teisės aktu nustatyta tvarka;

- 26.13. leisti sakymus, kontroliuoti jų vykdymą ;
- 26.14. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais sudaryti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinjamu klausimu, darbo grupes, komisijas, metodines grupes;
- 26.15. organizuoti lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktais nustatyta tvarka;
- 26.16. rinkti ir pildyti ugdomosios metodinės veiklos organizavimu, dirbančiųjų profesiniu tobulėjimu, sudaryti jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams dirbantiems galimybę atestuotis ir organizuoti jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 26.17. inicijuoti lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatinti jų veiklą ;
- 26.18. bendradarbiauti su vaikų tėvais (globėjais) pagalbininkais vaikui, pedagogui ir lopšeliui-darželiui teikiamomis staigomis, teritorinėmis policijos, socialinėmis paslaugomis, sveikatos staigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 26.19. atstovauti lopšeliui-darželiui kitose institucijose;
- 26.20. sudaryti bendradarbiavimo, paslaugų teikimo, prekių tiekimo sutartis;
- 26.21. vykdyti kitas teisės aktuose ir pareigybių aprašyme nustatytas funkcijas.
27. Lopšelyje-darželyje sudaromos pedagogų metodinės grupės:
- 27.1. pedagogų metodinių grupių sudarymo principai ir veiklos organizavimas:
- 27.1.1. pedagogų metodines grupes ir jų sudėtį, pirmininką, pavaduotoją, sekretorių trejiems mokslui metams tvirtina direktorius, suderinęs su mokytojų taryba;
- 27.1.2. metodinei grupei vadovauja pirmininkas, jam nesant – pavaduotojas;
- 27.1.3. sprendimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto porlygiai, sprendžiamasis balsas priklauso metodinės grupės pirmininkui;
- 27.1.4. posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį .
- 27.2. metodinių grupių kompetencijos:
- 27.2.1. nagrinėti ugdymo turinio planavimo, metodinės veiklos organizavimo, veiklos vertinimo klausimus;
- 27.2.2. nustatyti grupių veiklos prioritetus;
- 27.2.3. konsultuoti pedagogus dėl etninės kultūros, etnoekologijos integravimo ugdomajame procese, vaikų saviraiškos skatinimo ir sveikatingumo lavinimo metodiką ;
- 27.2.4. bendradarbiauti su darbuotojais, tėvais, (globėjais) kitomis institucijomis darbuotojais ugdymo klausimais;
- 27.2.5. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo ir planavimo klausimais mokytojų tarybai.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

28. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama išskeltais tikslais, vykdomomis programomis ir tradicijomis. Savivaldos institucijos kolegialiai svarsto veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją priima sprendimus bei daro taką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninį valdymą priežiūrą. Savivaldos institucijų vaidmuo, jų kompetencijas ir sudarymo principus teisingai apibūdina lopšelio-darželio Nuostatai.

29. Lopšelyje-darželyje kurtos šios savivaldos institucijos: lopšelio-darželio taryba ir mokytojų taryba.

30. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija, atstovaujanti vaikams, pedagogams, tėvams (globėjams) ir vietos bendruomenei.

31. Tarybos rinkimo tvarka:

31.1. Taryb sudaro 9 nariai. Lygiomis dalimis t vus (glob jus), deleguoja t v (glob j) susirinkimas, pedagogus – mokytoj taryba, bendruomen s atstovus – lopšelio-darželio visuotinis darbuotoj susirinkimas;

31.2. Tarybos nariai renkami trej met kadencijai;

31.3. pirmame Tarybos pos dyje pirminink atviru balsavimu, bals dauguma renka tarybos nariai. Lopšelio-darželio direktorius negali b ti Tarybos pirmininku.

32. Lopšelio-darželio Tarybos kompetencijos:

32.1. daro tak direktoriaus priimamiems sprendimams d l:

32.1.1. lopšelio-darželio strategini ir metini tiksl , uždaviniai ir j gyvendinimo priemoni ;

32.1.2. saugi s lyg sudarymo lopšelio-darželio bendruomen s nariams;

32.1.3. lopšelio-darželio Nuostat pakeitimo ar papildymo;

32.1.4. lopšelio-darželio vidaus strukt ros koregavimo;

32.1.5. mokymo priemoni ušsakymo;

32.1.6. kit su lopšelio-darželio veikla susijusi klausim ;

32.2. svarsto ir priima sprendimus d l pritarimo:

32.2.1. lopšelio-darželio strateginiam planui, darbo tvarkos taisykl ms, lopšelio-darželio bendruomen s nari elgesio ir etikos normoms ir kitiems staigos veikl reglamentuojantiems dokumentams;

32.2.2. lopšelio-darželio bendruomen s nari ir savivaldos institucij teikiamiems klausimams.

32.3. atlieka visuomenin lopšelio-darželio valdymo prieži r :

32.3.1. vertina lopšelio-darželio vadov veikl , pareiškiant nuomon apie j ketinimus atestuotis;

32.3.2. dalyvauja steb toj teis mis pretendent atrankoje, priimant mokytoj darb , išsakant nuomon .

32.4. kolegialiai su kitomis lopšelio-darželio savivaldos institucijomis svarsto:

32.4.1. lopšelio-darželio veiklos kokyb s sivertinimo ir išor s vertinimo rezultatus ir priima sprendimus d l veiklos tobulinimo;

32.4.2. lopšelio-darželio finansavimo klausimus;

32.4.3. kitus aktualius lopšelio-darželio veiklos klausimus.

33. Tarybos veiklos organizavimas ir sprendim pri mimo tvarka:

33.1. Tarybos pos džiai šaukiami ne re iau kaip vien kart per pusmet . Neeiliniai pos džiai gali b ti kvie iami Tarybos pirmininko, lopšelio-darželio direktoriaus, daugiau negu pus s Tarybos nari ;

33.2. Tarybos pos dis teis tas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du tre daliai nari ;

33.3. Tarybos sprendimai yra teis ti, jei jie neprieštaruja teis s aktams;

33.4. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu bals dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Tarybos pirmininkui;

33.5. pos džius gali b ti kvie iami kiti lopšelio-darželio bendruomen s nariai ir su lopšelio-darželio veikla susijusi staig , organizacij atstovai, kurie n ra Tarybos nariai;

33.6. Taryba už veikl atsiskaito juos rinkusiems lopšelio-darželio bendruomen s nariams kart per metus;

34. Lopšelio-darželio mokytoj taryba (toliau – Mokytoj taryba) – nuolat veikianti savivaldos institucija pedagog profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spr sti.

35. Mokytoj tarybos sudarymo tvarka:

35.1. Mokytoj taryb sudaro lopšelio-darželio vadovai, visi dirbantys mokytojais, pagalb mokiniui teikiantys specialistai;

35.2. Mokytoj tarybai vadovauja direktorius, jei jo d l svarbi priežas i n ra, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

35.3. sekretorius renkamas pos dyje iš Mokytojų tarybos nari vieneriems metams, bals dauguma.

36. Mokytojų tarybos kompetencijos:

36.1. svarsto ir sprendžia mokytojų ir kit pedagogini darbuotojų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus d l:

36.1.1. lopšelio-darželio švietimo program , metini veiklos plan gyvendinimo;

36.1.2. optimali ugdymo s lyg sudarymo, ugdymo turinio atnaujinimo;

36.1.3. lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano ir kit lopšelio-darželio ugdymo proces reglamentuojan i dokument rengimo;

36.1.4. vaik pasiekim vertinimo, lopšelio-darželio bendruomen s nari skatinimo ir drausminimo;

36.1.5. susitaria, koki veiklos problem nagrin ti vertinant lopšelio-darželio ugdomosios veiklos b kl , svarsto veiklos rezultatus bei išvadas, susitaria d l veiklos tobulinimo prioritet vykdymo;

36.1.6. kit Nuostatuose nepamin t bendr j ugdymo klausim .

36.2. išklauso ir priima sprendim d l Vaiko gerov s komisijos ir pagalbos mokiniui specialist metin s veiklos ataskait .

37. Mokytojų tarybos veiklos organizavimas:

37.1. Mokytojų tarybos pos dis yra teis tas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du tre daliai tuo metu lopšelyje-darželyje dirban i Mokytojų tarybos nari ;

37.2. pos džiai vyksta ne re iau kaip vien kart per pusmet ;

37.3. neeiliniai Mokytojų tarybos pos džiai gali b ti kvie iami lopšelio-darželio direktoriaus, daugiau negu pus s mokytojų tarybos nari iniciatyva;

37.4. nutarimai priimami atviru balsavimu bals dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.

38. Lopšelyje-darželyje, iškilus poreikiui, gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.

VI. DARBUOTOJ PRI MIMAS DARB ,J DARBO APMOK JIMO TVARKA IR ATESTACIJA

39. Darbuotojai darb lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kit teis s akt nustatyta tvarka.

40. Lopšelio-darželio darbuotojams už darb mokama Lietuvos Respublikos statym ir kit teis s akt nustatyta tvarka.

41. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai kiti pedagogin pagalb teikiantys darbuotojai atestuojami bei kvalifikacij tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, L ŠOS, J NAUDOJIMO TVARKA, FINANSIN S VEIKLOS KONTROL IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽI RA

42. Lopšelio-darželio l šos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama Lietuvos Respublikos statym , kit teis s akt ir Jonavos rajono savivaldyb s tarybos sprendim nustatyta tvarka.

43. Lopšelio-darželio l š šaltiniai:

43.1. valstyb s biudžeto specialij tikslini dotacij savivaldyb s biudžetui skirtos l šos ir Jonavos rajono savivaldyb s biudžeto l šos, skiriamos pagal patvirtintas s matas;

43.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

43.3. fond , organizacij , kit juridini ir fizini asmen dovanotos ar kitaip teis tais b dais perduotos paramos l šos, tikslin s paskirties l šos pagal pavedimus;

43.4. kitos teis tų b du gytos l šos.

44. Lopšelio-darželio buhalterin apskaita vykdoma biudžetini staig buhalterin s apskaitos teis s akt nustatyta tvarka.

45. Lopšelio-darželio finansin veikla kontroliuojama teis s akt nustatyta tvarka.

46. Lopšelio-darželio veiklos prieži r atlieka Jonavos rajono savivaldyb s vykdomoji institucija teis s akt nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

47. Lopšelio-darželio veiklos kokyb s išorinis vertinimas atliekamas Švietimo ir mokslo ministerijos ir kit kontroliuojan i institucij nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Lopšelis-darželis turi internetin svetain .

49. Lopšelis-darželis pranešimus ir informacij visuomenei apie lopšelio- darželio veikl skelbia viešai lopšelio-darželio internetin je svetain je, Vieš j pirkim tarnybos informacin je sistemoje Lietuvos Respublikos teis s akt nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio Nuostatai kei iami ir (ar) papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro sakymais, Jonavos rajono savivaldyb s tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva teis s akt nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio Nuostatus, j papildymus, pakeitimus tvirtina Jonavos rajono savivaldyb s taryba.

52. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar vykdoma jo strukt ros pertvarka teis s akt nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio Nuostatai registruojami teis s akt nustatyta tvarka.

54. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo statymu, kitais Lietuvos Respublikos statymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro sakymais bei kitais teis s aktais.
