

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos

2021 m. lapkričio 25 d.

sprendimu Nr. 1TS–188

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PAKALNUTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Pakalnutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Pakalnutė (toliau – lopšelis-darželis) bendrąsias nuostatas, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, lopšelio-darželio veiklos organizavimą ir valdymą, lopšelio-darželio savivaldą, Darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lopšelio-darželio turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, baigiamąsias nuostatas.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Pakalnutė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Pakalnutė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190313451.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1969 m. gruodžio 31d., pradėjo veikti 1970 m. kovo 1 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Jonavos rajono savivaldybė.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jonavos rajono savivaldybės taryba. Jonavos rajono savivaldybės tarybos kompetencijos:

7.1. lopšelio-darželio nuostatų tvirtinimas;

7.2. sprendimo priėmimas dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

7.3. sprendimo priėmimas dėl lopšelio-darželio reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. sprendimo priėmimas dėl lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. likvidatoriaus skyrimas ir atleidimas arba likvidacinės komisijos sudarymas ir jos įgaliojimų nutraukimas;

7.6. kitų Švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimas.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Stanislovo Gedimino Ilgūno g. 2, Jonava, LT-55148.
9. Lopšelis-darželis grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
10. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokykliniam ugdymui skirta mokykla.
11. Kita paskirtis: priešmokykliniam ugdymui skirta mokykla.
12. Lopšelio-darželio mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 13.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 13.2. pavienio mokymosi forma, kuri įgyvendinama individualiai, savarankiškai, ugdymosi šeimoje būdu.
14. Lopšelio-darželio vykdomos švietimo programos:
 - 14.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 14.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
 - 14.3. individualizuota ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 14.4. individualizuota priešmokyklinio ugdymo programa;
 - 14.5. neformaliojo vaikų švietimo programos;
 - 14.6. kitos programos, kurias vykdyti įpareigoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai.
15. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su pavadinimu „Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Pakalnutė“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.
16. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, klasė 85.
18. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, klasė 85.10.10;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, klasė 85.10.20;

18.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, klasė 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, klasė 56.29;

19.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, klasė 68.20;

19.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, klasė 85.59;

19.4. vaikų poilsio stovykla, klasė 55.20.20.

20. Lopšelio-darželio tikslas – atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, sveikos gyvensenos, socialinius ir pažintinius poreikius.

21. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

21.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

21.2. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, skatinant sveiką ir saugią gyvenseną;

21.3. tęsti sveikos ir saugios aplinkos, atitinkančios šiuolaikinius reikalavimus, kūrimą;

21.4. gerinti ugdymo(si) sąlygas ir modernizuoti aplinką, kuriant į STEAM ugdymą orientuotas erdves, įsigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, plėtojant IKT naudojimą ugdymo procese;

21.5. koordinuotai teikti kokybišką švietimo pagalbą specialiųjų poreikių vaikams;

21.6. bendradarbiauti su kitomis švietimo institucijomis ir socialiniais partneriais;

21.7. kurti nuolat besimokančią ir kvalifikaciją keliančią bendruomenę.

22. Lopšelio-darželio veiklos funkcijos:

22.1. padeda vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, vykdydama ikimokyklinio ugdymo programą, parengtą pagal švietimo mokslo ir sporto ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus;

22.2. padeda vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą, vykdančią Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

22.3. tenkina vaikų pažinimo, ugdymo(si), saviraiškos poreikius, bendrąsias kompetencijas, padeda jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, vykdydama kitas neformaliojo

vaikų švietimo programos, parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro patvirtintus bendruosius neformaliojo vaikų švietimo programų kriterijus;

22.4. sudaro ugdymo ir kitas sutartis;

22.5. rengia ikimokyklinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, metinį veiklos planą;

22.6. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja pedagogine patirtimi;

22.8. veikia pagal lopšelio-darželio Nuostatus, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

22.9. atlieka lopšelio-darželio veiklos kokybės įšivertinimą, vykdo švietimo stebėseną;

22.10. planuoja, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą;

22.11. teikia švietimo pagalbą (psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, sveikatos priežiūrą, informacinę, konsultacinę ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.12. įvertina vaikų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, nukreipia į pedagoginės psichologinės tarnybos skyrių arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.13. sprendžia prevencinio darbo klausimus lopšelyje-darželyje, vykdydama teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių, nusikalstamumo prevenciją, įgyvendina šios srities prevencines programas, organizuodama švietimo pagalbos teikimą vaikui, mokytojui ir vaiko atstovams;

22.14. užtikrina higienos normų vykdymą lopšelyje-darželyje;

22.15. organizuoja ir teikia kokybišką vaikų maitinimą, teisės aktų nustatyta tvarka;

22.16. organizuoja bendrus renginius su kitomis rajono bei respublikos švietimo įstaigomis;

22.17. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą pagal Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašą.

22.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Lopšelis-darželis, siekdamas savo tikslo, įgyvendindamas uždavinius bei atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir veiklos formas;

23.2. kurti naujus ugdymo (si) modelius;

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kitų švietimo institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;

23.5. dalyvauti tarptautinėje švietimo erdvėje, tarptautinėse programose ar kitaip bendradarbiauti su užsienio valstybių švietimo subjektais pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis, kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

23.6. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, jeigu toks jungimasis neprieštarauja lopšelio-darželio steigimo dokumentams ir veiklos tikslams;

23.7. ieškoti rėmėjų ir gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

23.8. organizuoti tėvų (globėjų, tėvių) pageidavimu jų vaikams apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Jonavos rajono savivaldybės taryba;

23.10. teikti atlygintinas švietimo ar papildomas paslaugas, kurių kainos, įkainiai, ar tarifai yra patvirtinti vadovaujantis LR Švietimo įstatymo nuostatomis bei steigėjo nustatyta tvarka;

23.11. turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir šiuose Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

24. Lopšelio-darželio pareigos:

24.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

24.2. sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą įgyvendinant pateiktas Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

24.3. užtikrinti neformaliojo švietimo (ikimokyklinio, priešmokyklinio bei kito neformaliojo švietimo) prevencinių programų vykdymą;

- 24.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 24.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;
- 24.6. užtikrinti geros kokybės švietimą;
- 24.7. užtikrinti kitų įstatymų ir kitų teisės aktų numatytų pareigų vykdymą;
- 24.8. lopšelis-darželis gali turėti kitų šiuose Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 25. Lopšelio-darželio veiklos teisinis pagrindas:
 - 25.1. Lopšelio-darželio nuostatai, įregistruoti Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka;
 - 25.2. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas lopšelio-darželio strateginis planas, kuriam yra pritarę lopšelio-darželio taryba ir Jonavos rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jo įgaliotas asmuo;
 - 25.3. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas lopšelio-darželio metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;
 - 25.4. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai yra pritarusi lopšelio-darželio taryba, ir kuri suderinta su Jonavos rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jo įgaliotu asmeniu;
 - 25.5. kiti Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.
- 26. Direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina, į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Savivaldybės meras Darbo kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 27. Lopšelio-darželio direktoriaus pareigos:
 - 27.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinio veiklos plano, ugdymo plano rengimui ir jų vykdymui, juos tvirtina;
 - 27.2. tvirtina lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 27.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

27.4. priima vaikus Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą;

27.5. atsako už informacijos apie lopšelyje-darželyje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius lopšelio-darželio vertinimo rezultatus, lopšelio-darželio bendruomenės tradicijų ir pasiekimų skalbimą viešai, demokratinį švietimo įstaigos valdymą;

27.6. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.7. rūpinasi materialiais, finansiniais, intelektualiais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto panaudojimą;

27.8. inicijuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą, veiksmingą vidaus lopšelio-darželio kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už lopšelio-darželio veiklos rezultatus.

27.9. teisės aktų nustatyta tvarka gali priimti sprendimus dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingomis sąlygomis, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu proceso organizavimo būdu;

27.10. atstovauja lopšeliui-darželiui sudarant sutartis su kitomis institucijomis lopšelio – darželio funkcijoms atlikti ir veiklai vykdyti;

27.11. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.12. kartu su lopšelio-darželio taryba sprendžia, ar leisti ant lopšelio-darželio pastatų ar lopšelio-darželio teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

27.13. sudaro lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos reglamentą, užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą lopšelyje-darželyje. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

27.14. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, įtėviais), su pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos

priežiūros įstaigomis, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.15. kiekvienais metais teikia lopšelio-darželio bendruomenei ir lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą struktūrą ir reikalavimus;

27.16. atlieka kitas pareigas numatytas lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašyme.

28. Lopšelio-darželio mokytojų metodinei veiklai organizuoti gali būti sudaroma metodinė taryba, mokytojų švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais. Lopšelio-darželio direktorius gali sudaryti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, darbo grupes, komisijas.

V SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

29. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, lopšelyje-darželyje vykdomomis programomis ir tradicijomis. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą lopšelio-darželio nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę lopšelio-darželio valdymo priežiūrą. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos:

29.1. Lopšelio-darželio taryba;

29.2. Lopšelio-darželio Mokytojų taryba;

30. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija, atstovaujanti tėvams (globėjams, įtėviams), mokytojams, vietos bendruomenei.

31. Taryba sudaroma iš tėvų, mokytojų, vietos bendruomenės atstovo: 3 (tėvai, globėjai, įtėviai), 3 mokytojai, 1 vietos bendruomenės atstovas. Tarybos nariu negali būti lopšelio-darželio direktorius.

32. Tarybos nariai renkami trejų metų kadencijai: tėvai (globėjai, įtėviai) – vaikų grupių tėvų pirmininkų susirinkime, mokytojai – lopšelio-darželio mokytojų tarybos posėdyje. Kadencijų skaičius Tarybos nariams neribojamas. Vietos bendruomenei atstovauja seniūnaitijos, kurios teritorijoje veikia lopšelis-darželis, seniūnaitis arba socialinio partnerio atstovas.

33. Tarybos nariu esančio mokytojo įgaliojimai baigiasi anksčiau laiko, jeigu su juo nutrūksta darbo santykiai. Tėvų (globėjų, tėvių), esančių lopšelio-darželio tarybos nariais, įgaliojimai baigiasi anksčiau, negu nustatyta, jeigu vaikas, nustoja ugdytis lopšelyje-darželyje.

34. Pasibaigus Tarybos nario įgaliojimams anksčiau, negu nustatyta, vietoje jo naujas Tarybos narys išrenkamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį.

35. Tarybos veiklos organizavimas ir sprendimų priėmimo tvarka:

35.1. Tarybos posėdžius kviečia, juos organizuoja ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas;

35.2. posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Neeiliniai Tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Tarybos pirmininko, lopšelio-darželio direktoriaus, daugiau negu pusės Tarybos narių iniciatyva;

35.3. posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė narių;

35.4. Tarybos sprendimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisėms aktams;

35.5. į posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami su svarstomais klausimais susiję kiti lopšelio-darželio bendruomenės nariai ir su lopšelio-darželio veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai;

35.6. Taryba už veiklą atsiskaito juos rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams kadencijos pabaigoje.

36. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje. Pirmame Tarybos posėdyje taip pat renkamas pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.

37. Lopšelio-darželio Tarybos kompetencijos:

37.1. teikia siūlymus dėl:

37.1.1. lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.1.3. lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio struktūros tobulinimo;

37.1.4. materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

37.2. pritaria:

37.2.1. lopšelio-darželio nuostatų keitimui ar papildymui;

37.2.2. lopšelio-darželio strateginiam planui;

37.2.3. lopšelio-darželio metinės veiklos planui;

37.2.4. ikimokyklinio ugdymo programai;

37.2.5. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms;

37.2.6. kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

37.3. kolegialiai su kitomis lopšelio-darželio savivaldos institucijomis svarsto:

37.3.1. lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo, vertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

37.3.2. lopšelio-darželio finansavimo klausimus;

37.3.3. kitus aktualius lopšelio-darželio veiklos klausimus.

37.4. įvertinusi direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir bendruomenės narių siūlymus, priima sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį savivaldybės merui;

37.5. išklauso lopšelio-darželio metines veiklos ir finansų ataskaitas, teikia siūlymus lopšelio – darželio direktoriui dėl veiklos tobulinimo, finansų naudojimo;

37.6. svarsto lopšelio-darželio pedagogų, tėvų savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

37.7. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

37.8. dalyvauja stebėtojų teisėmis pretendentų atrankoje, priimant mokytoją į darbą, išsakant nuomonę;

37.9. daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams dėl mokymo priemonių užsakymo;

37.10. priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

38. Lopšelio-darželio mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

39. Mokytojų tarybos sudarymo tvarka:

39.1. Mokytojų tarybą sudaro visi lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, pagalbą mokiniui teikiantys specialistai. Mokytojų tarybos nariu negali būti lopšelio- darželio direktorius;

39.2. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas posėdyje iš Mokytojų tarybos narių dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma;

39.3. Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas renkamas posėdyje iš Mokytojų tarybos narių dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma;

39.4. sekretorius renkamas posėdyje iš Mokytojų tarybos narių dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma;

40. Mokytojų tarybos veiklos organizavimas:

40.1. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trečdaliai tuo metu lopšelyje-darželyje dirbančių mokytojų tarybos narių;

40.2. posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį;

40.3. neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Mokytojų tarybos pirmininko, daugiau negu pusės Mokytojų tarybos narių iniciatyva;

40.4. nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui;

41. Mokytojų tarybos funkcijos:

41.1. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl:

41.1.1. Švietimo programų ir ugdymo planų įgyvendinimo;

41.1.2. Lopšelio-darželio veiklos kokybės tobulinimo prioritetų, strateginio plano, metinės veiklos plano, ugdymo plano rengimo ir įgyvendinimo;

41.1.3. pedagoginės veiklos tobulinimo;

41.1.4. optimalių ugdymo(si) sąlygų sudarymo;

41.1.5. ugdymo turinio atnaujinimo;

41.1.6. vaikų ugdymo(si) pasiekimų;

41.1.7. vaikų lankomumo;

41.1.8. kitų lopšelio-darželio ugdymo procesą reglamentuojančių dokumentų rengimo;

41.2. išklauso ir priima sprendimą dėl Vaiko gerovės komisijos ir pagalbos vaikui specialistų siūlymų, rekomendacijų;

41.3. deleguoja atstovus į lopšelio-darželio tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

41.4. priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

42. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai kiti pedagoginę pagalbą teikiantys darbuotojai kvalifikaciją ir profesines kompetencijas tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

45. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

46. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

47. Lopšelio-darželio lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

48. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

48.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Jonavos rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

48.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

48.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos paramos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

48.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

49. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas. Paramos lėšos apskaitomos ir naudojamos įstatymu nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio buhalterinė apskaita vykdoma biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Jonavos rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

53. Lopšelio-darželio veiklos kokybės vertinimą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministerija bei kitos kontroliuojančios institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Lopšelis-darželis turi internetinę svetainę (www.pakalnute.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

55. Pranešimai ir informacija visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą skelbiami lopšelio-darželio internetinėje svetainėje, Viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus, lopšelio-darželio tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Lopšelio-darželio Nuostatams, jų papildymams, pakeitimams pritaria lopšelio – darželio taryba, tvirtina Jonavos rajono savivaldybės taryba.

58. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma jo struktūros pertvarka ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Lopšelio-darželio Nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais bei kitais teisės aktais.

Jonavos vaikų lopšelio – darželio
„Pakalnutė“ direktorė

Simona Černiauskiėnė