

PATVIRTINTA

Jonavos vaik lopšelio-darželio „Pakalnut“  
Direktorius 2016 m. gruodžio 27d.  
sakymu Nr.1V- 44

## **JONAVOS VAIK LOPŠELIO-DARŽELIO „PAKALNUT“ MOKINIAMS, UGDOMIEMS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, SOCIALINIS PARAMOS TEIKIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinis paramos teikimo tvarka (toliau- tvarka) parengta vykdant Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 28 d. sprendimą Nr. 1 TS-142 „Dėl socialinio paramos mokiniams teikimo Jonavos rajono savivaldybės tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Šios tvarkos paskirtis - nustatyti mokiniams (priešmokyklinio ugdymo grupėse) besimokantiems Jonavos vaik lopšelyje-darželyje „Pakalnut“ (toliau – darželis) teisę socialiniam paramai, paaiškinti Jonavos rajono savivaldybės nustatytą tvarką, paramos skyrimo sąlygas.

### **II. SOCIALINIS PARAMOS REIKŠYS**

3. Darželyje taikomos šios socialinio paramos reikšys:

3.1. mokiniams nemokamas maitinimas:

3.1.1. pietūs;

3.1.2. pusryčiai kai: mokinys patiria socialinį riziką, daželis pateikia Socialinio paramos skyriui rekomendaciją, dėl mokiniui nemokamo maitinimo – pusryčių, skyrimo.

3.2. parama mokinio reikmenims sigyti (pinigais, nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinį riziką).

### **III. MOKINIŲ TEISĖ SOCIALINIAM PARAMAI**

4. Mokiniai turi teisę nemokamam maitinimui ir paramai mokinio reikmenims sigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau- VRP) dydžio.

5. Ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, patiriantiems socialinį riziką, bei darželio rekomenduojamais atvejais, surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, mokiniai turi teisę nemokamus pietus, (ir pusryčius pagal 3.1.2 p.) jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2VRP dydžiai.

### **IV. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINIO PARAMOS MOKINIAMS GAVIMO**

6. Tėvai (globėjai) dėl socialinio paramos kreipiasi Jonavos rajono savivaldybės administracijos Socialinio paramos skyriui ar Socialinio paramos skyriaus specialistų seniūnijoje.

7. Dėl mokiniams nemokamo maitinimo teikimo prašymtėvai gali pateikti darželio administracijai nuo liepos 1 d. iki kalendorinio metų spalio 5 d. Prašymas užregistruojamas ir su visais reikiama dokumentais perduodamas savivaldybės administracijai.

8. Jei socialinio parama mokiniui būtina, o tėvai (globėjai) nesikreipia dėl paramos, darželis apie tai raštu informuoja Socialinio paramos skyrių, pateikia prašymą ir prašo paramos.

#### IV. NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS IR MOKINIO REIKMĖMS SIGYTI SKIRIAM L Š DYDŽI NUSTATYMAS

9. Mokiniai nemokamam maitinimui skirtiems produktams sigyti skiriam l š dydžiai vienai dienai ir vienam mokiniui nustatomi savivaldybės administracijos direktoriaus sakymu.

10. Mokinio reikmenims sigyti skiriama 1,5 bazinės socialinės išmokos dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus.

#### V. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS

11. Sprendim d l socialinės paramos skyrimo priimama rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo galiotas administracijos valstybės tarnautojas.

12. Sprendimo kopija pateikiama elektroniniu paštu darželiui.

13. Darželis organizuoja nemokam mokinių maitinimą sekančią dieną po sprendim d l socialinės paramos mokiniams skyrimo kopijos gavimo iki mokslo metų pabaigos.

#### VI. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMAS

14. Pakeitus švietimo staigą, nemokamas maitinimas naujoje staigoje teikiamas nuo pirmos mokymosi dienos.

15. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas mokinių ugdymo proceso metu.

16. Mokiniams, turintiems teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas gali būti teikiamas ir mokinių atostogų dienomis.

17. Mokiniui turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą neatvykus į mokyklą dėl ligos, mokinio tėvų (globėjų) prašymu ir direktoriaus sprendimu gali būti atiduodami pietūs (pusryčiai) namus.

#### VII. ATSAKOMYBĖ, PAREIGOS IR TEISĖS ORGANIZUOJANT MOKINIŲ SOCIALINĖS PARAMĄ

##### 18. Direktorius:

18.1. atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamą nemokamam maitinimui tikslin panaudojimą;

18.2. organizuoja nemokamą maitinimą, patvirtina socialinės paramos skyrimo tvarką;

18.3. raštu informuoja apie socialinės rizikos šeimos mokinį, jei jam nepaskirtas nemokamas maitinimas, deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai ir pateikia turimą informaciją socialinei paramai gauti;

18.4. skiria asmenis atsakingus už socialinės paramos skyrimo vykdymą pagal šią tvarką.

##### 19. Asmenys atsakingi už tvarkos vykdymą:

19.1. Raštvedas:

19.1.1 atsako už teisingą ir savalaikį duomenų apie suteiktą nemokamą maitinimą mokiniams registravimą Socialinės paramos informacinėje sistemoje (toliau –SPIS);

19.1.2 kas mėnesį iki kito mėnesio 10 dienos pateikia Socialinės paramos skyriui mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, pasirašytą atsakingo asmens ir patvirtintą darželio direktoriaus;

19.2. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas –dietistas:

19.2.1 kasdien suderina su grupi aukl tojomis priešmokyklini ugdymo grupi vaik , gaunan i nemokam maitinim , skai i , pildo lankomumo žurnal , j pasirašo ir pateikia raštvedei;

19.2.2 esant reikalui organizuoja nemokamo maitinimo (piet ir pusry i ) ar sauso maisto davinio atidavim namus.

19.3. Priešmokyklinio ugdymo grupi aukl tojai:

19.3.1. atstovauja mokinio t vams pasiimant mokinio reikmenis, kai socialin s paramos prašo darželis;

19.3.2. priešmokyklinio ugdymo pedagog s kasdien pateikia duomenis apie nemokamai maitinam mokini skai i (lankomum ) visuomen s sveikatos prieži ros specialistei -dietistei ;

19.3.3.informuoja staigos „Vaiko gerov s komisij “, administracij apie socialin s rizikos šeimos mokin , jeigu jam nepaskirtas nemokamas maitinimas.

20. T vai (glob jai):

20.1. pateikia vis teising informacij , reikaling teisei socialin param mokiniams nustatyti;

20.2. informuoja apie pasikeitusias aplinkybes, turin ias takos teisei socialin param ;

20.3. sudaro galimybes savivaldyb s administracijai ar darželiui tikrinti bendrai gyvenan i asmen gyvenimo s lygas ir surašyti buities ir gyvenimo s lyg patikrinimo akt .

21. Darželis turi teis socialin s paramos skyriuje ir seni nijose gauti informacij , susijusi su mokinio teise socialin param .

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. T vai (glob jai), nusl p ar pateik neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti ir d l to neteis tai j gav , privalo ši param suteikusiai institucijai gr žinti neteis tai gautas pinigines išmokas teis s akt nustatyta tvarka.

---